

Urlaubsgesuch für Lernende

Sehr geehrte Eltern

Für jede Form von individuellem Urlaub müssen Sie dieses Formular ausfüllen, unterschreiben und durch Ihr Kind mindestens 14 Tage vor dem beantragten Urlaub der zuständigen Klassenlehrperson zustellen. Falls Sie diese Frist aus triftigen Gründen nicht einhalten können, setzen Sie sich telefonisch mit der Klassenlehrperson in Verbindung. Bei bewilligtem Urlaub Ihres Kindes während der obligatorischen Schulzeit übernehmen Sie, gemeinsam mit Ihrem Kind, die Verantwortung dafür, dass Ihr Kind den verpassten Schulstoff auf geeignete Weise aufarbeitet.

Urlaubsgesuche von bis zu 3 Tagen entscheidet die Klassenlehrperson, Urlaubsgesuche von mehr als 3 Tagen oder für die Zeit unmittelbar vor und nach Ferien leitet die Klassenlehrperson zum Entscheid an die Schulleitung weiter. Bitte beachten Sie, dass von diesem Gesuch abhängige Reisearrangements, Flüge und Ähnliches erst nach Bewilligung des Urlaubsgesuchs gebucht werden können.

Schulleitung und Klassenlehrperson Volksschule Kriens

Schülerin/Schüler _____

Klasse/Schulhaus _____

Klassenlehrperson _____

Eltern _____

Adresse/Telefon _____

Wird gleichzeitig für ein in Kriens schulpflichtiges Geschwister Urlaub beantragt? Ja Nein

Wenn ja: bei welcher Klassen- bzw. Kindergartenlehrperson? _____

Urlaubsantrag der Eltern

Datum des ersten Urlaubstages	Datum des letzten Urlaubstages

Begründung

Unterschrift Eltern _____ Datum _____

Entscheid Klassenlehrperson Gesuch bewilligen Gesuch ablehnen

Unterschrift Klassenlehrperson _____ Datum _____

Begründung/Auflagen siehe Rückseite. Dieser Entscheid geht an die Eltern. Eine Kopie bleibt bei der Klassenlehrperson.

Entscheid Schulleitung Gesuch bewilligen Gesuch ablehnen

Unterschrift Schulleitung _____ Datum _____

Begründung/Auflagen siehe Rückseite. Dieser Entscheid geht an die Eltern. Eine Kopie bleibt bei der Schulleitung/bei der Klassenlehrperson.